

珠海建工集团本部维稳办公室保安服务采购 采购文件

采购人（法人章）：珠海建工控股集团有限公司

联系人：张工

联系电话：15378350825

编制时间：2025 年 12 月

一、采购邀请

1	项目名称	珠海建工集团本部维稳办公室保安服务采购
2	项目地址	珠海市
3	采购内容	本次采购珠海建工集团本部办公室维稳保安服务,旨在为集团本部办公区域提供专业化、规范化的安全保卫与秩序维护服务,保障正常办公秩序与人员、财产安全,妥善处理各类来访与突发事件。具体内容按合同及需求书约定执行。
4	报价要求	含税报价≤上限 88,276.80 元;不含税金额≤上限 83,280.00 元,不设下限。
5	供应商资格要求	1. 具有合法有效的营业执照。 2. 具有地级市以上公安机关颁发的《保安服务许可证》;或提供备案承诺书,承诺在开始保安服务之日起 30 日内向所在地市级人民政府公安机关备案,以证明具备提供保安服务资质(承诺书模板详见附件)。 3. 供应商需具备良好的信用,未被列入“信用中国”网站的“严重失信”及“经营异常”名录且无“行政处罚”记录。(提供信用中国查询截图)。 4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本项目。如发现上述情况,相关供应商的响应文件均作无效处理。
6	议程安排	1. 响应文件递交截止时间:2025 年 12 月 29 日 14 时 30 分(北京时间)。 2. 评审时间:2025 年 12 月 29 日 14 时 30 分(北京时间)。 3. 评审地点:珠海市高新区金唐东路 88 号珠海信息港 D 栋 22 层会议室。 4. 响应文件递交方式: 4.1 本项目接受现场递交或邮寄方式递交响应文件。 4.2 采用邮寄方式的供应商应注意: (1)响应文件递交时间以采购人签收时间为准。 (2)采购人对邮寄过程中可能发生的迟交、遗失或损毁不承担任何责任,相关风险由供应商自行承担。 (3)顺丰快递(寄方付费)寄送至以下地址: 收件地址:珠海市高新区金唐东路 88 号珠海信息港 D 栋 22 层 收件人:张工

		联系电话：15378350825 5. 评审会议说明： 5.1 本项目 ☒ 不邀请 ☐ 邀请 供应商现场参加评审会议。 5.2 评审过程中各类澄清采用电话、电子邮件等方式进行。供应商应确保响应文件所载联系电话畅通，因供应商原因导致未能及时澄清的，相应后果由供应商自行承担。
7	支付及结算方式	1.支付方式： 成交人于每季度首月 5 日前向采购人提出付款申请，经采购人审核通过且收到成交人开具的等额增值税专用发票后，采购人于 20 个日历天内，支付上一季度经确认的服务费用。 2. 派驻保安服务人员绩效考核与费用结算： （1）考核目的与依据：为提升成交人派驻人员的服务质量与安全意识，建立激励与约束相结合的管理机制，双方同意对成交单位派驻的保安服务人员（下称“派驻人员”）实施月度考核。考核以本合同附件《保安服务标准与绩效考核实施细则》中双方共同确认的量化指标及评分标准为依据。 （2）考核结果与费用挂钩机制：采购人每月根据上述细则对每位派驻人员进行考核评分。该人员的月度基础服务费结算金额将与其个人绩效考核结果按以下规则进行直接挂钩： 单人当月实付基础服务费=单人月度基础服务费×80%（固定发放部分）+绩效（浮动发放部分）。 月度绩效费用=单人月度基础服务费×（1-80%）×被考核人员当月绩效考核系数，考核等级及对应绩效发放比例如下： A/B 级（85 分及以上）：考核系数 1，全额发放绩效； C 级（75 分-84 分）：考核系数 0.8，发放 80%绩效； D 级（60 分-74 分）：考核系数 0.5，发放 50%绩效（成交人需制定书面改进计划）； E 级（60 分以下，不含 60 分）：无绩效，视情况给予警告或更换现场派驻服务人员。 3. 其他： （1）报价包含但不限于人工费、福利、保险、食宿、委派人员使用的装备及劳保用品费用、管理费、利润、税金及为完成本次服务内容所发生的一切费用（加班费的计算以合同约定为准）。 （2）服务期不满一个月的按实际服务天数进行折算计取服务费用。 （3）加班时长不足一小时的，加班费用=每小时不含税单价×（实际加班时长/一小时）
8	服务要求	1. 成交单位派驻保安服务人员需经培训、考核合格，取得珠海市公安局颁发的保安人员资格证和上岗证，具备保安专业知识； 2. 成交单位派驻保安服务人员应遵守中华人民共和国宪法和法律，具有良好的品行和职业道德，无违法犯罪记录；

		3. 成交单位派驻保安服务人员安保人员年龄在 18-40 岁, 身高在 172cm 以上。 4. 要求成交单位派驻保安服务人员具备较高的个人素养, 能够严格遵守采购人各项规章制度。能较好维持现场秩序, 且不与来访人员发生正面冲突, 服从工作调度与安排。 5. 派驻人员的核心安保职责包括但不限于: 对采购人指定的办公区域进行定时与不定时巡查; 维护指定区域的人员秩序; 预防及处置盗窃、破坏、火灾等安全突发事件; 接待、登记与引导来访人员; 在采购人举办重要会议或活动期间提供额外的秩序维护与安全保障。除前款核心职责外, 辅助性行政任务(如: 代驾车辆接送、协助进行非安保专业的设施故障初步报修等); 6. 成交人须服从加班安排, 具体人员与加班时长以采购人正式通知为准。每人每月累计加班时间未超过 24 小时的, 安保人员加班费用由成交人承担, 每人每月累计加班时间超过 24 小时的, 超出部分加班费用由采购人承担, 具体费用按合同约定执行。 7. 成交单位派驻保安服务人员需持有有效驾照, 具备良好的机动车驾驶证技能和安全驾驶记录; 8. 成交单位派驻保安服务人员需经采购人面试合格后方可上岗。
9	服务期限	暂定服务期限 6 个月, 具体起止时间以采购人书面通知为准。 由于政策调整、采购人方案调整或其他原因导致项目终止、中止或规模缩减等, 采购人有权根据实际情况进行调整, 成交人应予以无条件配合。双方同意按照经确认的实际服务费用据实结算支付, 除采购人书面同意外, 由于上述原因导致成交人实际损失的, 成交人自行承担该风险, 采购人不予支付任何经济补偿, 成交人对此完全同意。
10	采购文件 附件清单	■ 合同文本; ■ 需求书。
11	响应文件组成	1. 文件份数 (1) 纸质版正本一份、副本一份; (2) 电子版一份。 2. 文件内容 (1) 响应文件封面, 详见响应文件格式(二); (2) 资格证明文件, 详见响应文件格式(三); (3) 法定代表人身份证明及授权委托书, 详见响应文件格式(四)、(五); (4) 响应承诺书, 详见响应文件格式(六); (8) 报价书, 详见响应文件格式(七)。 3. 文件编制及封装要求 (1) 供应商应按照采购文件提供的格式、内容和顺序编制响应文件, 正、副本分别装订成册, 副本可为正本复印件; (2) 电子版以 U 盘或光盘形式存储, 内容为已签字盖章的响应文件 PDF 扫描件, 须与纸质版完全一致; (3) 纸质版与电子版共同密封在不透明的封袋中, 封袋包装封面详见响应文件格式(一)。

12	响应有效期	响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
13	响应保证金	无
14	响应文件 否决性条款	1. 响应文件逾期送达； 2. 响应文件未密封或封口未加盖公章； 3. 采购文件明示盖公章处未加盖公章的； 4. 采购文件明示需签字或盖章处未签字或盖章的； 5. 响应文件签字代表不是法定代表人或被授权委托人的； 6. 供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的； 7. 未按采购文件规定格式填写的； 8. 报价超出报价范围的； 9. 响应文件附有采购人不能接受的条件的； 10. 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。
15	有效供应商 不足的处理	截止至响应文件递交截止时间，提交响应文件的供应商仅有两家，或经评审小组评审的有效供应商仅有两家的，本次采购活动转为谈判采购。
16	评审小组	评审小组由[3]名（3 人以上单数）成员组成。
17	评审办法	☐ 最低价评审法 ☐ 合理低价评审法 ☒ 综合评分法
18	异议及投诉	供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交结果发出后 3 日内向采购人提出，采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。 供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的，自知道或者应当知道之日起 10 日内，向采购人提出，采购人应当自收到投诉之日起 15 个工作日内作出答复。
19	其他说明	报价需保留小数点后两位，评审时发现报价小数点未按要求保留的，视为细微偏差，按照四舍五入计算。报价大写与小写不一致的，以大写为准。报价计算有误时，在报价总价（或费率）不变的前提下，按照有利于采购人的原则进行修正。

评分细则

序号	评价指标	分值	评分细则
一、技术评审（40 分）			
1	服务实施方案	25 分	对供应商提供的服务实施方案进行评分（包括但不限于服务质量保证方案、人员培训方案、人员选聘方案等）： 1. 优良：[25-17) 分，服务方案完善，完全涵盖质量、人员管理、培训、选聘等核心要素，且完全符合维稳办需求、可操作性强； 2. 中等：[17-9) 分，服务方案较为完善，基本涵盖核心要素，且基本符合维稳办需求、可操作性较强； 3. 一般：[9-1] 分，服务方案一般，核心要素欠缺，不符合维稳办需求、可操作性弱。 没有提供服务计划及实施方案的不得分。
2	应急方案	15 分	对供应商提供的应急应对方案进行评分（包括但不限于响应时间、响应能力、紧急或突发事件处理预案等）： 1. 优良：[15-10) 分，方案优良，响应时间短，可调派紧急支援资源丰富，针对性及可操作性强，内容清晰、明确； 2. 中等：[10-5) 分，方案中等，响应时间较短，可调派紧急支援资源相对丰富，针对性及可操作性较强，内容较清晰、明确； 3. 一般：[5-1] 分，方案一般，响应时间一般，有可调派紧急支援资源，针对性及可操作性一般，内容一般； 没有提供应急方案的不得分。
一、商务评审（30 分）			
1	相关业绩	15 分	对供应商自 2022 年 12 月至今承接过的安保服务项目情况进行评审，每个业绩得 5 分，最多计 3 个业绩，满分得 15 分。 注：（1）以合同签订时间为准。 （2）响应文件中提供业绩合同关键页（合同关键页须体现合同双方签章、合同签订时间、服务内容）复印件加盖供应商公章，否则不计分。

2	供应商认证情况	9 分	根据供应商取得的认证情况进行评审： 1. 具有有效的质量管理体系认证证书，得 3 分； 2. 具有有效的环境管理体系认证证书，得 3 分； 3. 具有有效的职业健康安全管理认证证书，得 3 分； 注：本项满分为 9 分；响应文件中提供证书复印件及在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud）的查询页面加盖供应商公章，否则不得分。
3	纳税信用等级	6 分	提供上一年度税务系统企业纳税信用等级查询截图，或税务机关出具的年度纳税信用评价信息表 纳税信用等级为 A 级得 6 分； 纳税信用等级为 B 级得 4 分； 纳税信用等级为 M 级得 2 分； 纳税信用等级为其他等级的不得分。 注：未提供提供上一年度税务系统企业纳税信用等级查询截图，或税务机关出具的年度纳税信用评价信息表本项不得分。
三、报价评审（30 分）			
1	报价评审	30 分	各供应商的经济部分按以下公式进行计算： 经济价格得分=（评标基准价 / 评审价）×30 说明： 1. 投标人报价均以不含税报价计算得分。 2. 评审基准价：为所有有效响应单位报价的最低值。 说明：报价得分只保留小数点后两位有效数值，超过小数点后两位的数值视为细微偏差，按照四舍五入处理。

二、评审规则（适用于综合评分法）

1. 开启响应文件，评审小组对所有供应商进行资格审查，资格审查合格的供应商为有效供应商，进入下一个评审环节。

2. 评审小组成员独立地根据《评分细则》的评价标准，结合有效供应商的响应文件分别对每个供应商进行打分。

3. 将所有评价指标的实际得分相加，为该供应商的初始得分；所有评委对同一供应商的评分取算术平均值，为该供应商的最终得分。

4. 评审小组将供应商按最终得分由高至低进行排序，如最终得分相同且影响排序的，将依次按[商务指标、技术指标、报价]的单项得分由高至低确定排序，若依然相同，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。

5. 排名第[1]的有效供应商为第一成交候选人，排名第[2]的有效供应商为第二成交候选人，排名第[3]的有效供应商为第三成交候选人。

6. 第一成交候选人为成交供应商。

三、谈判程序及评定成交标准（适用于谈判采购-综合评审法）

1. 谈判小组对供应商提交的响应文件进行资格审查。如经谈判小组审查的有效供应商小于两家时，本次谈判采购失败。

2. 本项目采用现场谈判，资格审查合格的供应商进入谈判程序。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的资料、价格和其他信息。

3. 谈判小组分别与各供应商就其响应条款进行谈判。参加谈判的供应商根据谈判结果签署谈判记录。谈判记录是供应商响应文件的有效组成部分，与响应文件不一致的部分均以谈判记录确认的响应条款为准。未参加谈判程序或未签署谈判记录的，按照供应商递交的响应文件参与最终评审。

4. 谈判小组独立地根据《评分细则》的评价标准，根据谈判情况，结合有效供应商的响应文件分别对每个供应商进行打分。

5. 将所有评价指标的实际得分相加，为该供应商的初始得分；所有评委对同一供应商的评分取算术平均值，为该供应商的最终得分。

6. 谈判小组将供应商按最终得分由高至低进行排序，如最终得分相同且影响排序的，将依次按[商务指标、技术指标、报价]的单项得分由高至低确定排序，若依然相同，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。

7. 排名第[1]的有效供应商为第一成交候选人，排名第[2]的有效供应商为第二成交候选人。

8. 采购人授权谈判小组确定排名第一的有效供应商为成交供应商

三、响应文件格式

响应文件格式

(一) 包装封面

_____年__月__日__时__分之前不得开启。

项目名称：珠海建工集团本部维稳办公室保安服务采购

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

(二) 响应文件封面

响 应 文 件

项目名称：珠海建工集团本部维稳办公室保安服务采购

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

联系人：

联系电话：

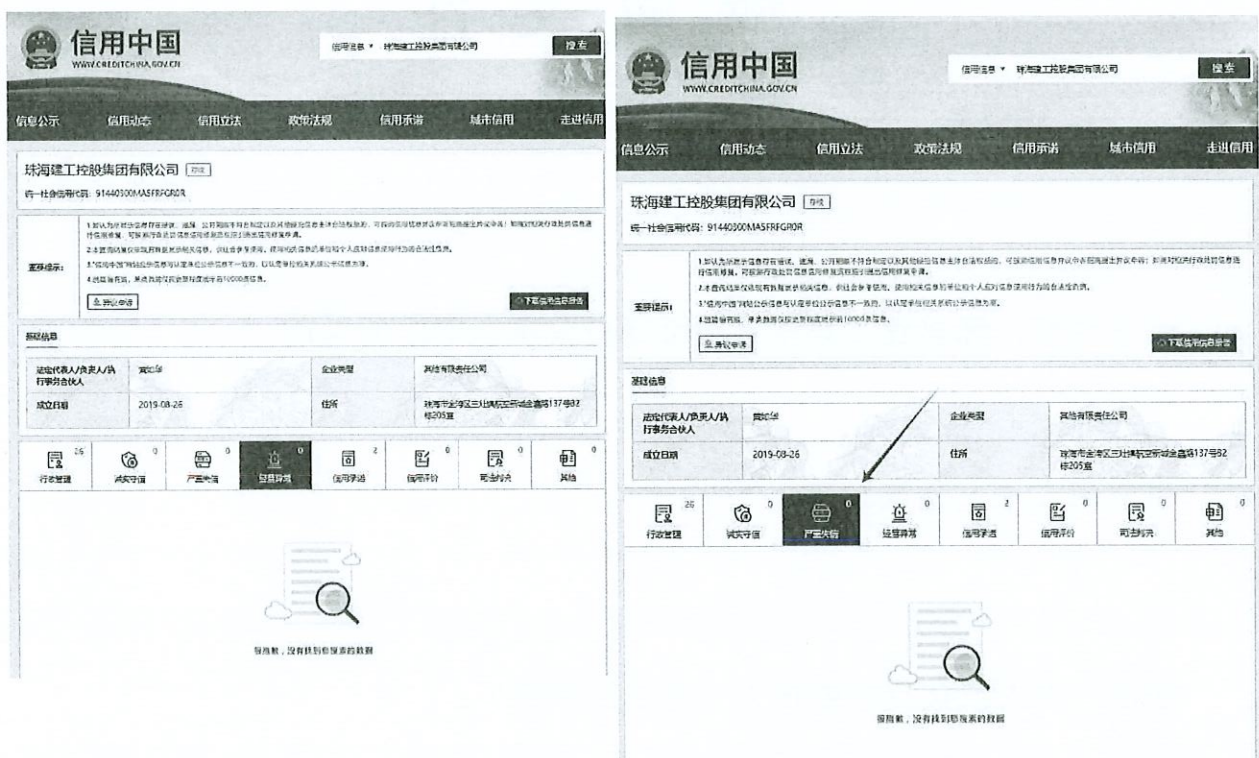
（三）资格证明文件

1. 提供营业执照（副本）复印件并加盖供应商公章。

2. 信用中国”截图

提供“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）“严重失信”“经营异常”“行政处罚”查询记录。提供网站截图并加盖供应商公章。

说明：（1）严重失信、经营异常查询示例如下：



说明：（2）行政处罚查询方式如下：信用中国-信息公示-行政管理信息
查询-行政处罚-输入供应商名称-点击查询，示例如下：

The screenshot displays the Credit China (信用中国) website interface. At the top, the logo and name '信用中国' are visible, along with the URL 'WWW.CREDITCHINA.GOV.CN'. A search bar prompts users to '请输入主体名称或统一社会信用代码' (Please enter the entity name or unified social credit code). Below the header, a navigation menu includes '信息公示' (Information Disclosure), '信用动态' (Credit Dynamics), '信用立法' (Credit Legislation), '政策法规' (Policy and Regulations), '信用承诺' (Credit Commitment), '城市信用' (City Credit), and '走进信用' (Enter Credit). The main content area is titled '行政管理信息查询' (Administrative Information Query). It features two tabs: '行政许可' (Administrative License) and '行政处罚' (Administrative Penalty), with the latter being selected. A search input field contains the text '珠海建工控股集团有限公司' (Zhuhai Construction Engineering Group Co., Ltd.), and a '查询' (Query) button is positioned to its right. Below the search bar, the section '查询结果' (Query Results) is shown, but it contains a message: '很抱歉，没有找到您搜索数据' (Sorry, we did not find the data you searched for), accompanied by an icon of a magnifying glass over a document.

（四）《保安服务许可证》或《备案承诺书》

说明：备案承诺书格式如下：

备案承诺书

珠海建工控股集团有限公司：

我司现就有关备案事项向采购人作出郑重承诺：

我司保证，若我司被确定为成交供应商，我司将在开始保安服务之日起 30 日内向所在地市级人民政府公安机关完成备案，确保备案手续合法、完整、有效。同时，我司将严格按采购人要求开展保安服务工作，确保服务质量符合采购人的要求和期望。

若因我司原因未能按时完成备案或备案不符合要求，我司愿意承担相应的法律责任和违约责任，并接受采购人的处罚。

此承诺书自签署之日起生效，有效期至保安服务合同终止之日止。

特此承诺。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(六) 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（被授权委托人姓名）代表本人负责参加珠海建工控股集团有限公司组织的珠海建工集团本部维稳办公室保安服务采购活动，处理与之相关的事务。

委托期限（ ）年（ ）月（ ）日起至响应有效期截止日。

被授权委托人无转让委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的相关活动引起的一切法律责任均由供应商承担。

附件：法定代表人身份证明

供应商（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

被授权委托人身份证正反面复印件

备注：法定代表人作为代表签署响应文件的，则无需提供本授权委托书。

(五) 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

_____ (法定代表人姓名) 系 _____ (供应商
名称) 法定代表人。

特此证明。

供应商（公章）：

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

(七) 响应承诺书

响应承诺书

珠海建工控股集团有限公司：

我司已详细阅读了珠海建工集团本部维稳办公室保安服务采购的采购文件，自愿参加上述项目采购活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 接受采购文件全部内容。遵守相关工作会议现场纪律。
2. 响应有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按采购文件及成交通知书的规定内容商签合同，完全接受采购文件所附合同文本。
6. 保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
7. 保证成交之后安排专业技术人员开展工作。
8. 保证按采购文件及合同约定的原则处理费用事宜，不发生签署合同之后恶意提高费用的行为。

若有违反以上任意一条，同意被废除成交资格。

供应商 （公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(八) 报价书

报价书

我司自愿参加珠海建工控股集团有限公司组织的珠海建工集团本部维稳办公室保安服务采购活动，接受采购文件的

全部内容，我司报价如下：

序号	岗位分类	工程特征	项目特征描述	岗亭位置	单位	暂定工程量	数量 (岗)	不含税 单价上 限 (元)	报价		备注
									不含税单价 报价 (元)	不含税金额合 计 (元)	
1	保安 (加班费 另外 计算)	维稳工作	1、年龄要求：40岁以下； 2、身高要求：172cm以上； 3、综合素质：个人素质较高，无违法犯罪记录，能较好维持现场秩序，不与来访人员发生正面冲突； 4、工作时间：实行8小时工作制，每日上下班需于指定打卡点进行考勤，每周安排1天休息； 5、加班安排：如遇工作需要，须服从加班安排，具体人员与加班时长以采购人的书面或正式通知为准。每人每月累计加班时间超过24小时后，开始核算加班费用，相关费用已整体纳入薪酬预算。	本部维稳 办公室	月	6	2	6,600.00			不足一个月的，按实际考勤天数/当月天数折算计算取费用
					小时	60	2	34.00			不足一小时的，按实际加班时长/一小时折算计算取费用

